

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GLORIA , FRANCO DE VALDEZ

Nit Emisor: 20086873

SERVICIOS TECNICOS FRANCO

ALDEA SANTA ELENA SECTOR TIENDA MARLENY, zona 2, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

005E2A06-40A8-48D4-9C3C-2D3284C2024A

Serie: 005E2A06 Número de DTE: 1084770516

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:49:49

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:49:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-420, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-202-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 005E2A06, número de DTE 1084770516 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Ana Gloria Franco de Valdez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-420, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-202-2025. Conste. Petén, 31 de julio de 2025.

(f) 
Ana Gloria Franco de Valdez
DPI: 1702 88447 2214

(f) 
Ing. Myriam Acevedo Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETÉN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752591428990

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 8:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:49:49 ✓
Emisor:	20086873
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS FRANCO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	005E2A06-40A8-48D4-9C3C-2D3284C2024A
Serie:	005E2A06 ✓
Número del DTE:	1084770516 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:49:5006:00005E2A0640A848D49C3C2D3284C2024A
Fecha de la consulta:	15/07/2025 08:56:56 ✓
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 15/07/2025 08:57:57 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20086873
NOMBRE	ANA GLORIA, FRANCO DE VALDEZ
CUI	1702884472214
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-420
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-202-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Gloria Franco De Valdez
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en la realización de actividades de limpieza, en el área, ventanas, cortinas, unidad de recursos humanos, unidad de extensión rural, Unidad de administrativa financiera, jefatura de la sede departamental, unidad de secretaria. Y en el área de baño.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en la realización de limpieza en el área de bodega, en estantes donde esta los insumos de la Sede departamental.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en la atención de las personas que acudieron a la Sede Departamental a pedir información, brindándoles el servicio de café y agua.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en el abastecimiento de papel higiénico, insumos de limpieza para realizar la limpieza de las instalaciones de la sede departamental, café, agua pura entre otros en las diferentes unidades de la Sede Departamental.	100%	Finalizado


✓ 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en llevar a cabo las actividades de limpieza profunda cuando mi jefe inmediato me lo indico.	100%	Finalizado ✓
---	--	------	--------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Ana Gloria Franco De Valdez
 DPI: 1702 88447 2214 ✓
 Celular: 56931488

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Mynor Adelbi Méndez López
 Jefe Departamental
 MAGA-PETEN

